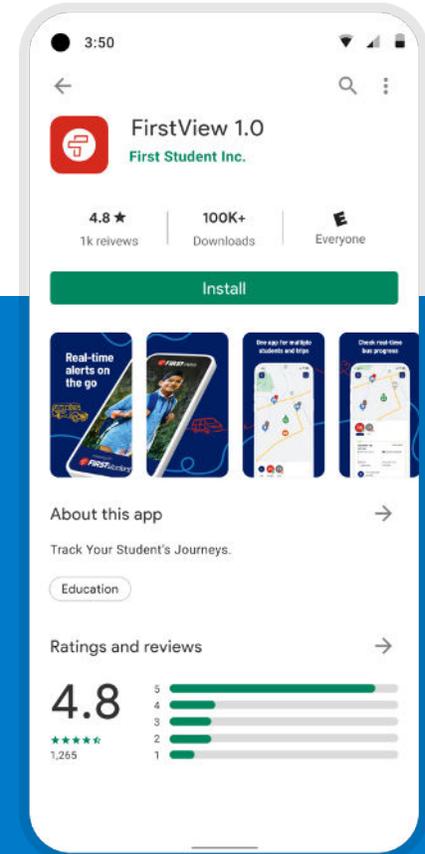
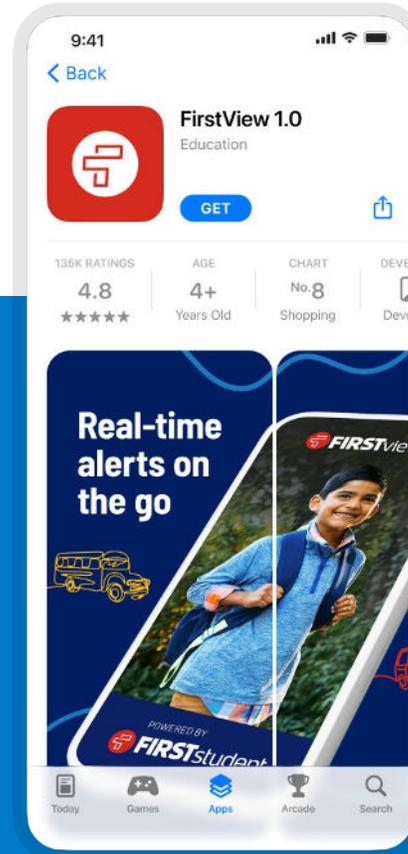


CREAR CUENTA EN FIRSTVIEW 1.0

PASO 1: DESCARGUE LA APLICACIÓN, CREE UNA CUENTA E INICIE SESIÓN

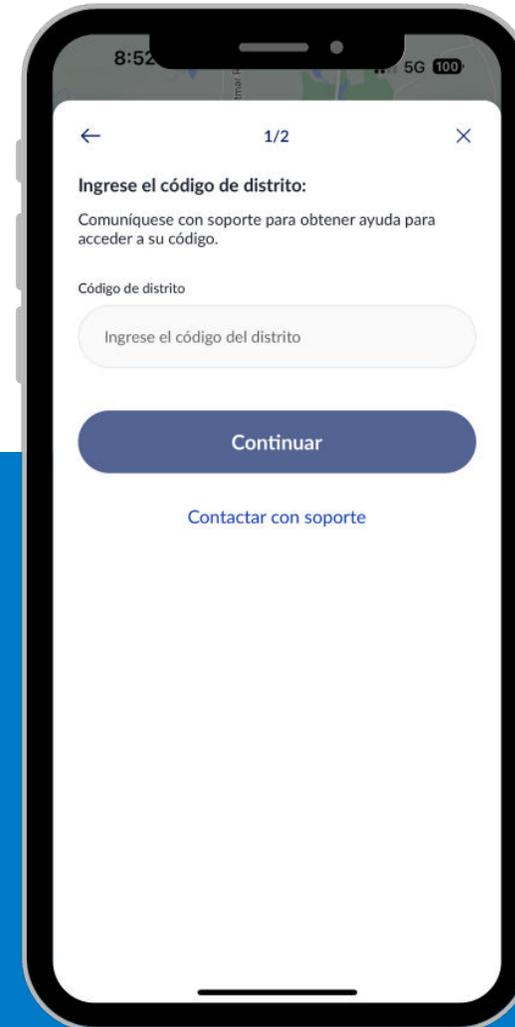


1. También puede descargar la aplicación FirstView 1.0 visitando myfirstview.com.
2. Al crear una cuenta, los usuarios deben ingresar su correo electrónico, elegir una contraseña, nombre, apellido y número de teléfono. Al registrarse y utilizar una cuenta de FirstView, también acepta nuestros Términos de uso y nuestra Política de privacidad.

AGREGUE MANUALMENTE A LOS ESTUDIANTES A SU CARGO

PASO 2: INGRESE EL CÓDIGO DEL DISTRITO

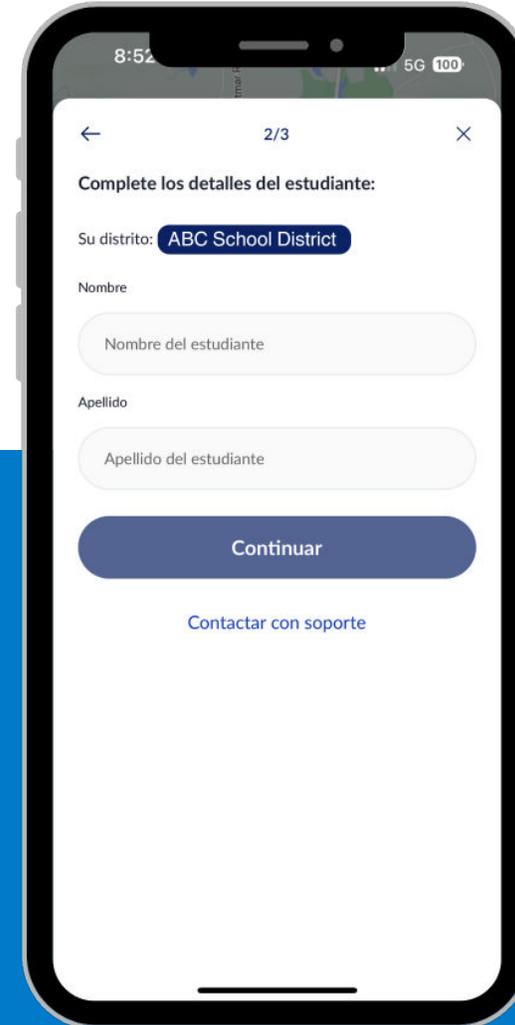
1. Ingrese el código único de 5 caracteres del distrito del/la estudiante a su cargo.
2. Si no conoce el código del distrito del/la estudiante a su cargo o no está seguro de si su distrito ofrece seguimiento para el/la estudiante a su cargo en la aplicación, comuníquese con la escuela o toque **Contactar al soporte técnico** dentro de la aplicación para obtener ayuda.



AGREGUE MANUALMENTE A LOS ESTUDIANTES A SU CARGO Seguimiento de viaje por GPS

PASO 3: INGRESE LOS DATOS DEL/LA ESTUDIANTE A SU CARGO

1. En la parte superior de la pantalla se mostrará el nombre del distrito del/la estudiante a su cargo.
2. A continuación, ingrese el nombre y apellido del/la estudiante.

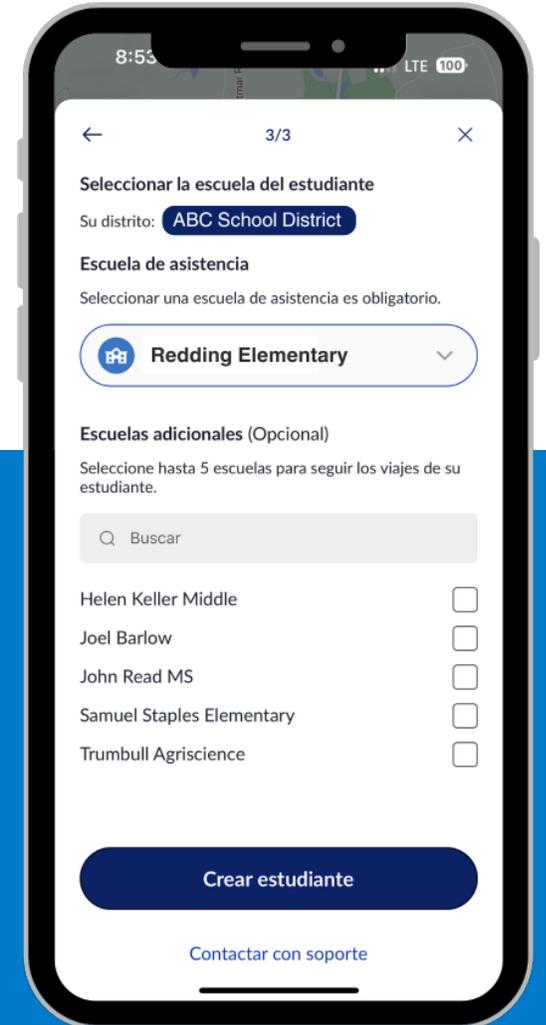
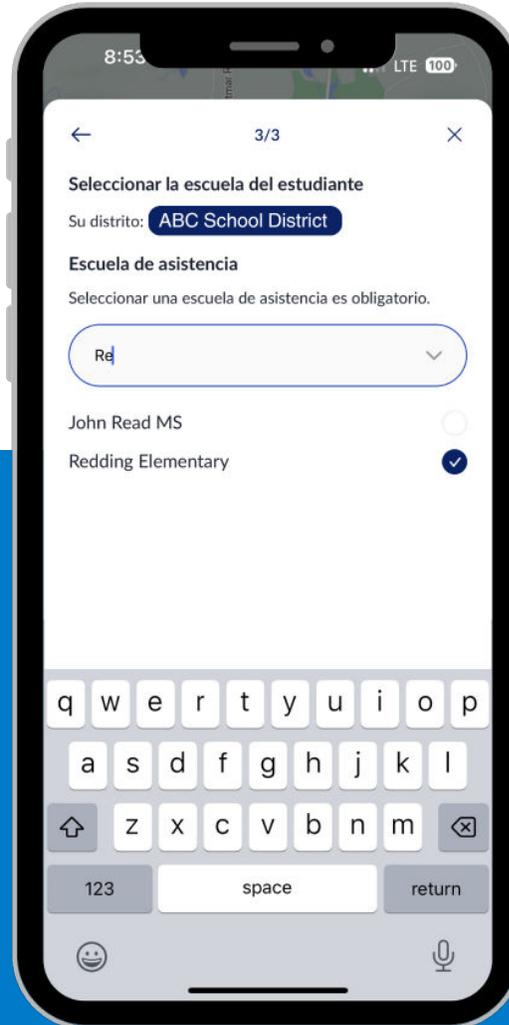


The image shows a smartphone screen displaying a form for adding a student to a caregiver's account. The form is titled "Complete los detalles del estudiante:" and is on step 2 of 3. It shows the selected district as "ABC School District". There are two input fields for "Nombre" (Name) and "Apellido" (Last Name). A "Continuar" (Continue) button is at the bottom, along with a "Contactar con soporte" (Contact support) link.

AGREGUE MANUALMENTE A LOS ESTUDIANTES A SU CARGO

PASO 4: AGREGUE LA ESCUELA A LA QUE ASISTE EL/LA ESTUDIANTE

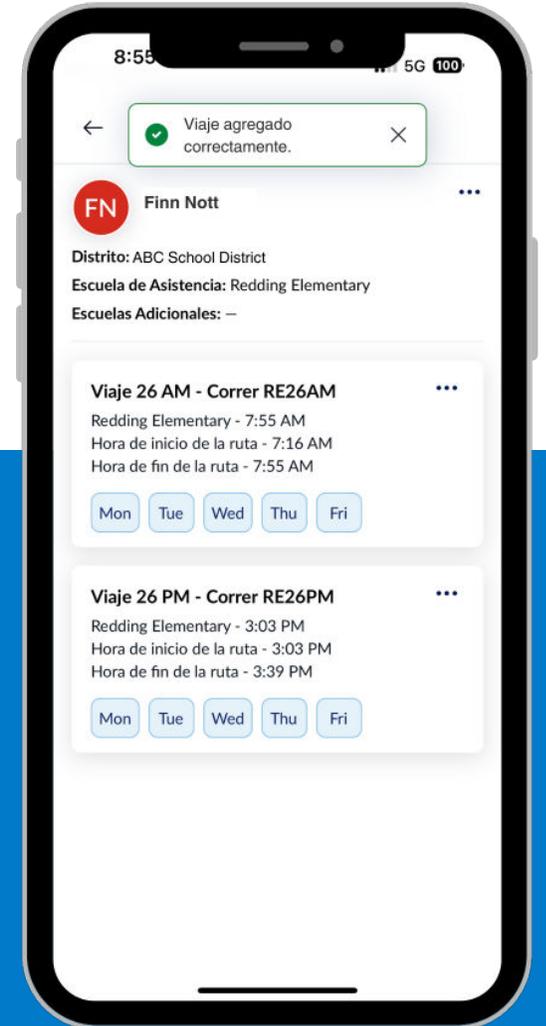
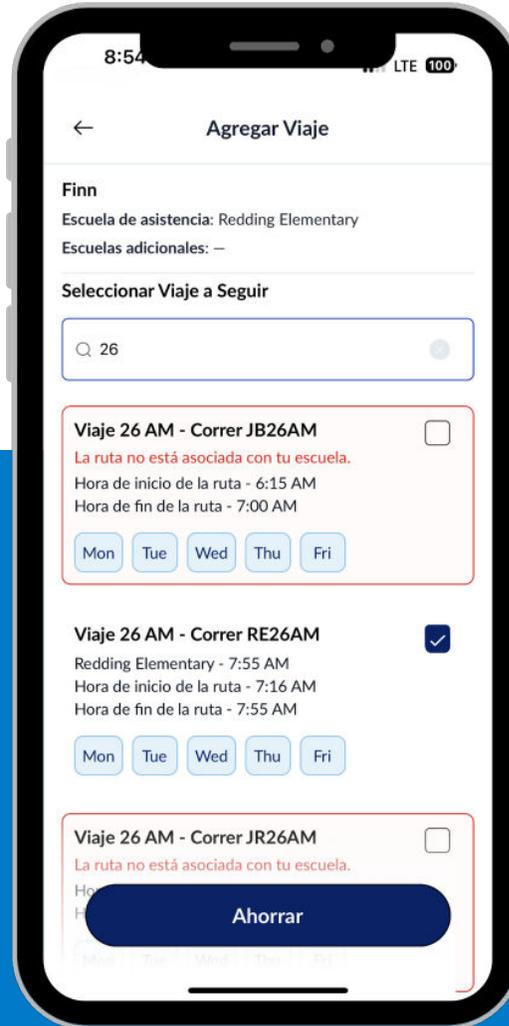
1. A continuación, agregará la escuela a la que asiste el/la estudiante a su cargo.
2. Opcional: Puede agregar hasta 5 escuelas adicionales. Ejemplo: Si el/la estudiante recibe transporte a una escuela alternativa o a un programa fuera de su escuela principal de asistencia.
3. Una vez confirmado, habrá agregado exitosamente al/la estudiante a su cargo y será dirigido a la pantalla del mapa de seguimiento para agregar sus viajes para realizar un seguimiento.



AGREGAR VIAJE(S) MANUALMENTE

PASO 4: AÑADA LOS VIAJES DEL/LA ESTUDIANTE

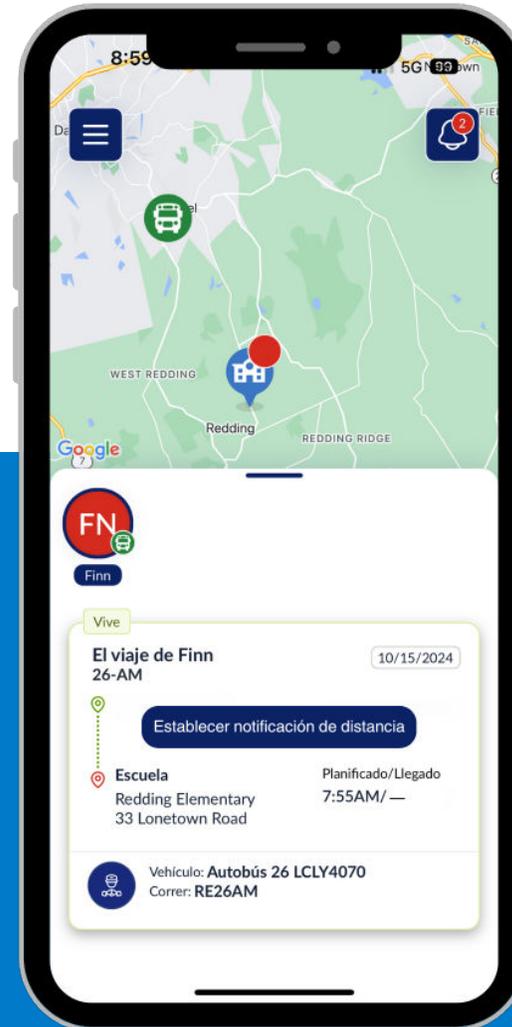
1. A continuación, seleccionará el viaje o viajes que desea seguir de su estudiante eligiendo su ruta o recorrido.
2. Una vez confirmado, habrá agregado con éxito el viaje o viajes que seguirá para su estudiante.



CONFIGURAR NOTIFICACIONES DE DISTANCIA

PASO 5: CONFIGURE UNA NOTIFICACIÓN DE DISTANCIA PERSONALIZADA

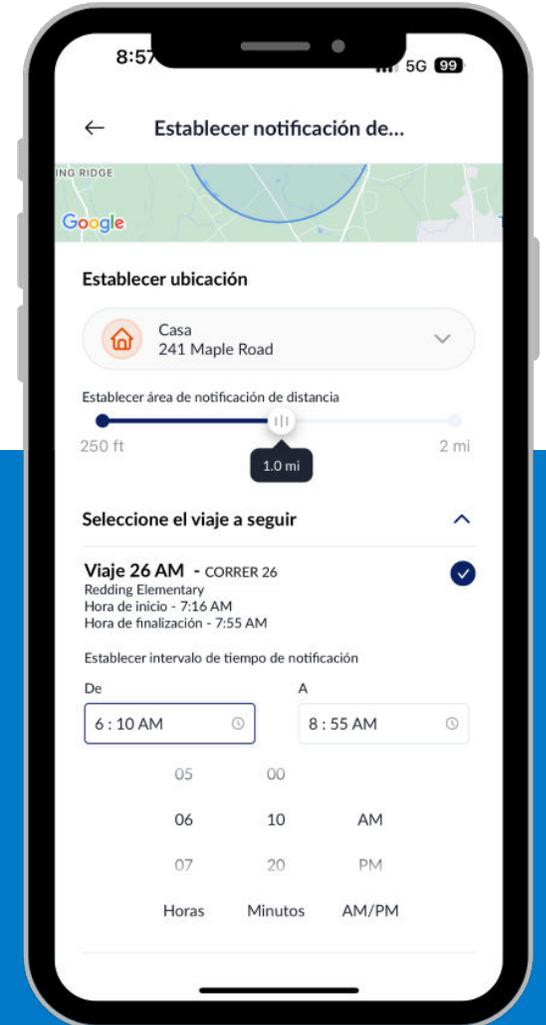
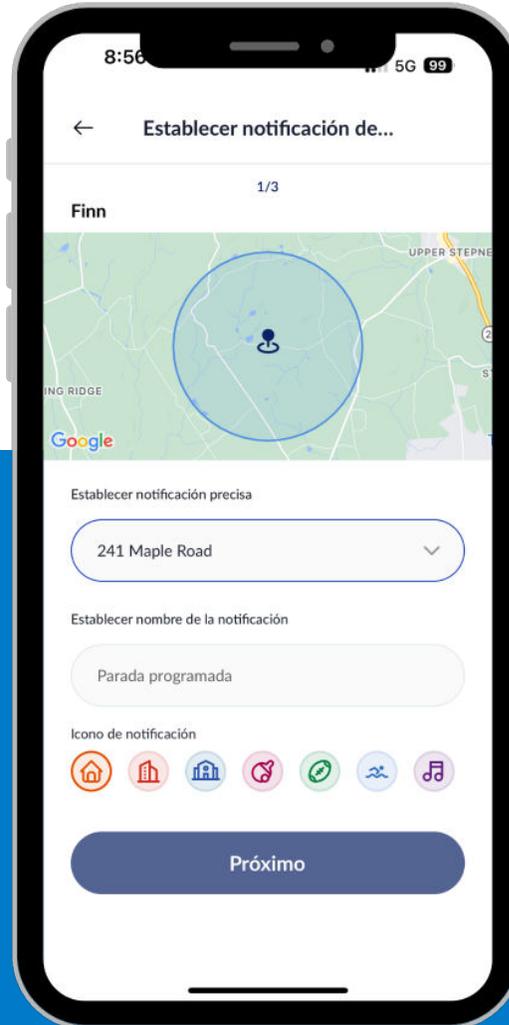
1. Una vez que haya agregado a su estudiante y sus viajes, puede rastrear el vehículo en el mapa y/o configurar notificaciones de distancia personalizadas para recibir una alerta cuando el vehículo esté cerca de la ubicación de parada de su estudiante. Las notificaciones se envían a través de alertas push y se muestran en el centro de notificaciones de la aplicación.
2. Para configurar la notificación de distancia, haga clic en el botón dentro de la tarjeta del estudiante o vaya a Configuración > Notificaciones > Administrar notificaciones de distancia



CONFIGURAR NOTIFICACIONES DE DISTANCIA

PASO 6: PERSONALICE LA NOTIFICACIÓN DE DISTANCIA

1. Primero, configure su punto de notificación, que generalmente es la dirección de parada del/la estudiante, para que sirva como centro de su zona de notificación. Puede nombrar esta notificación y seleccionar un ícono para ayudar a distinguirla.
2. A continuación, ajuste el área de notificación para garantizar que la alerta se active solo cuando el vehículo ingrese al área especificada.
3. Por último, asígnela a uno de los viajes del/la estudiante a su cargo. También puede personalizar el rango de tiempo para la alerta, asegurándose de recibir una notificación solo cuando el vehículo se esté acercando a la parada del/la estudiante, no cuando pase para recogerlo o dejarlo antes.



LISTO PARA RASTREAR LOS VIAJES DE LOS ESTUDIANTES

PASO 6: ¡COMIENCE A RASTREAR!

- Al tocar el ícono del círculo del/la estudiante y deslizarlo hacia arriba, verá la información del viaje actual o el próximo viaje más cercano del estudiante.
 - Ubicación del autobús en el mapa en tiempo real
 - Estado del viaje
 - Dirección de recogida con notificación de distancia horaria
 - Dirección de entrega con horarios previstos/de llegada
 - Número de autobús y número de recorrido
- Si tiene preguntas o problemas relacionados con la aplicación, comuníquese con el servicio de atención al cliente de FirstView, de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 5:00 p. m., hora del Este de EE. UU.:
 - support@myfirstview.com
 - Número de llamada gratuita: 1 (888) 889-8920 | Llamada local: (513) 419-2921
 - Comentarios en la aplicación a través del botón Contactar al soporte técnico

