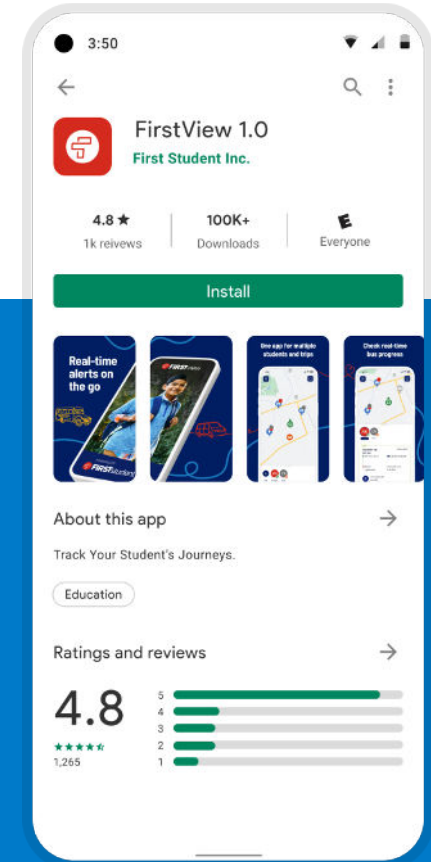
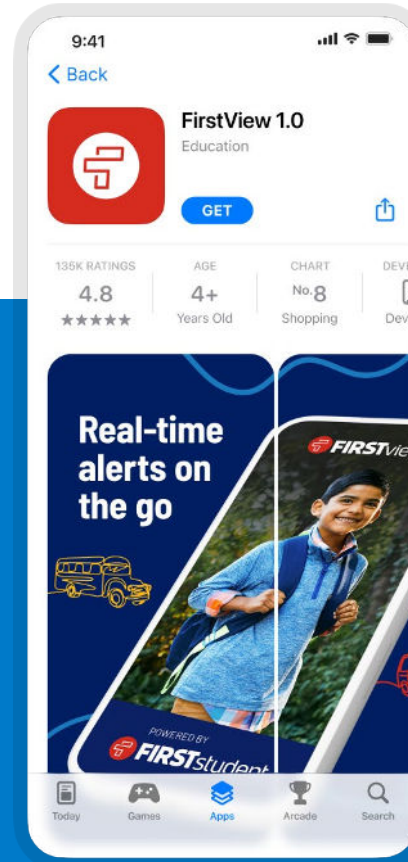


CRÉER UN COMPTE FIRSTVIEW 1.0

ÉTAPE 1 : TÉLÉCHARGER L'APPLICATION, CRÉEZ UN COMPTE ET CONNECTEZ-VOUS

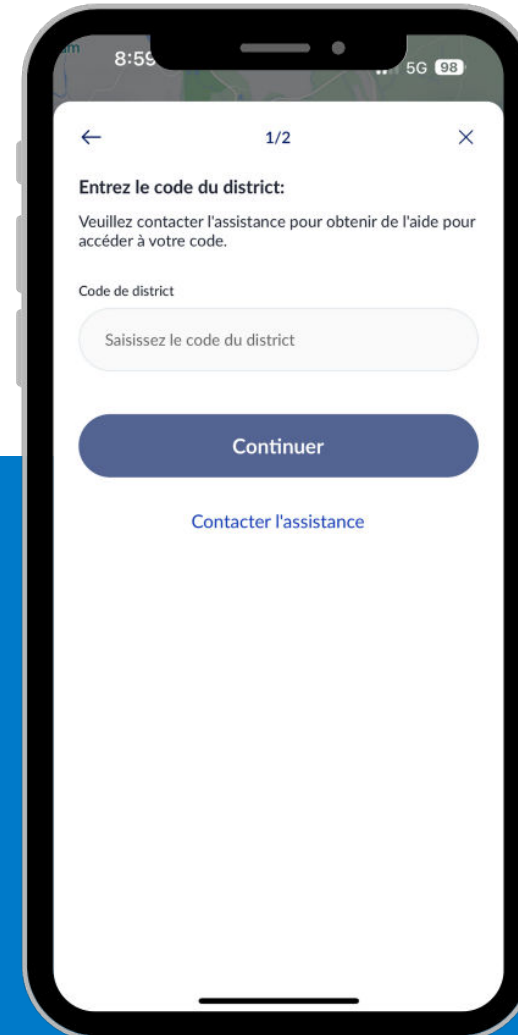


1. Vous pouvez également télécharger l'application FirstView 1.0 en visitant myfirstview.com.
2. Lors de la création d'un compte, les utilisateurs doivent saisir leur courriel, choisir un mot de passe, et saisir leur prénom, leur nom et leur numéro de téléphone. En vous inscrivant et en utilisant un compte FirstView, vous acceptez nos Conditions d'utilisation et notre Politique de confidentialité.

AJOUTEZ MANUELLEMENT LE/LES ÉLÈVE(S)

ÉTAPE 2 : SAISIR LE CODE DU CENTRE DE SERVICES

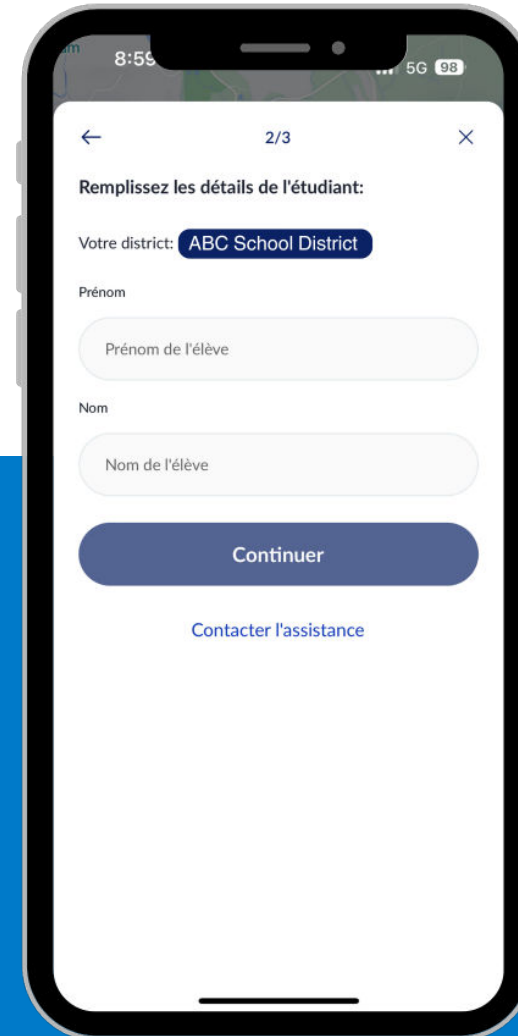
1. Saisissez le code du centre unique à 5 caractères du centre de services de l'élève concerné.
2. Si vous ne connaissez pas le code du centre de l'élève concerné ou si vous n'êtes pas sûr que votre centre propose un suivi pour cet élève, dans l'application, veuillez contacter l'école de l'élève ou appuyez sur Contacter le **service client** dans l'application, pour obtenir de l'aide.



AJOUTEZ MANUELLEMENT LE/LES ÉLÈVE(S)

ÉTAPE 3 : SAISIR LES INFORMATIONS CONCERNANT L'ÉLÈVE

1. Le nom du centre de l'élève concerné sera désormais affiché en haut de l'écran.
2. Ensuite, saisissez le prénom et le nom de l'élève.

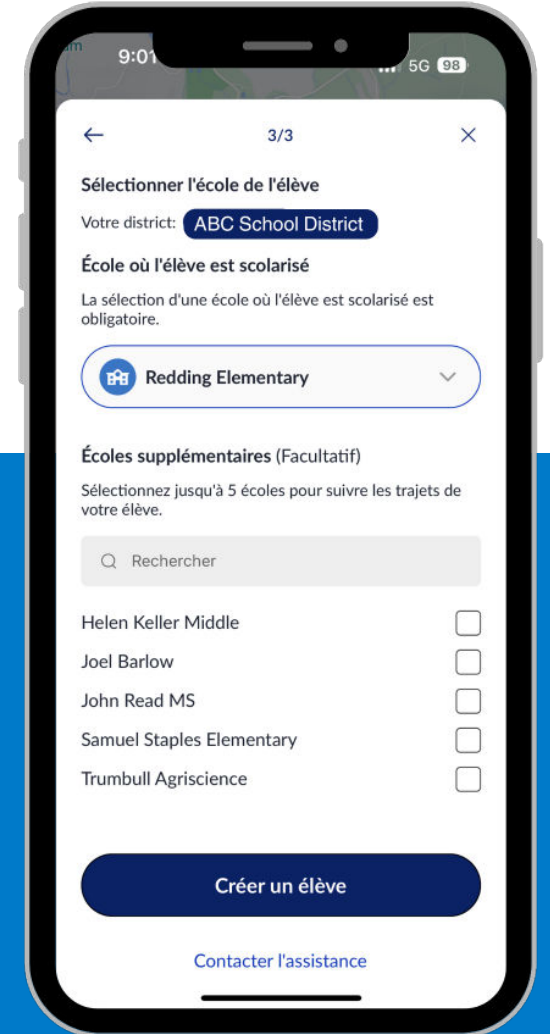
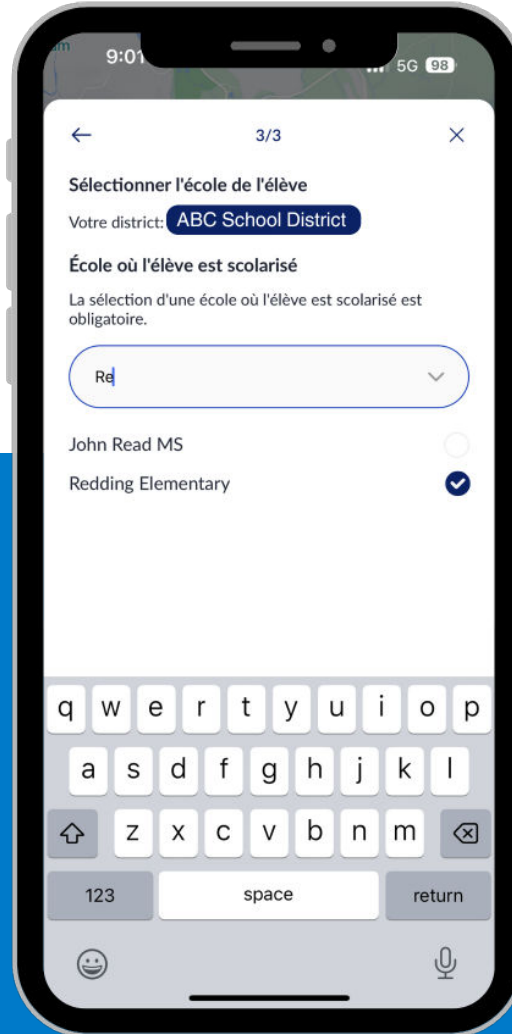


The image shows a smartphone screen displaying a form for adding a student. The form is titled "Remplissez les détails de l'étudiant:" and is on step 2 of 3. The "Votre district:" field is pre-filled with "ABC School District". Below this are two input fields for "Prénom" (First Name) and "Nom" (Last Name), both currently empty. At the bottom of the form is a blue "Continuer" button and a link for "Contacter l'assistance".

AJOUTEZ MANUELLEMENT LE/LES ÉLÈVE(S)

ÉTAPE 4 : AJOUTER L'ÉCOLE FRÉQUENTÉE PAR L'ÉLÈVE CONCERNÉ

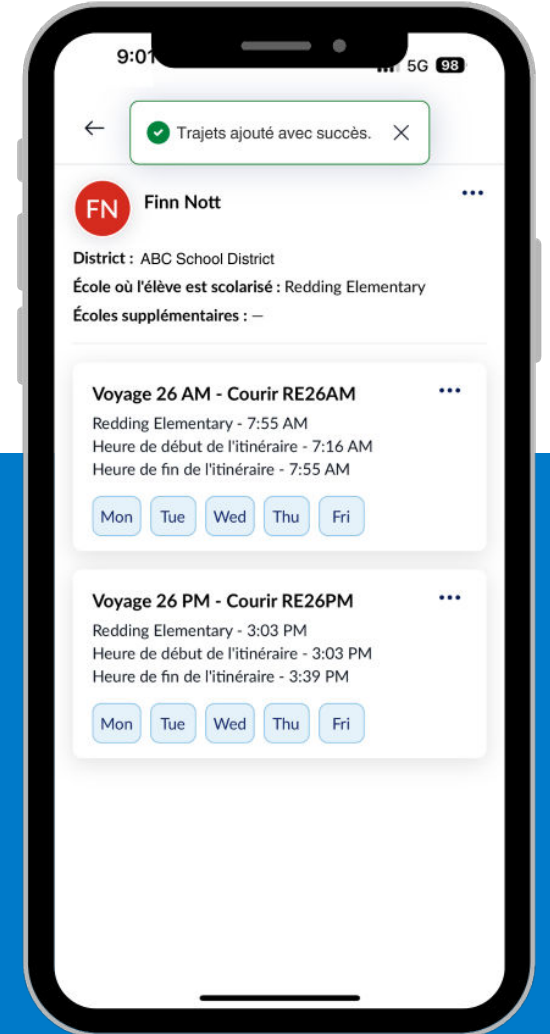
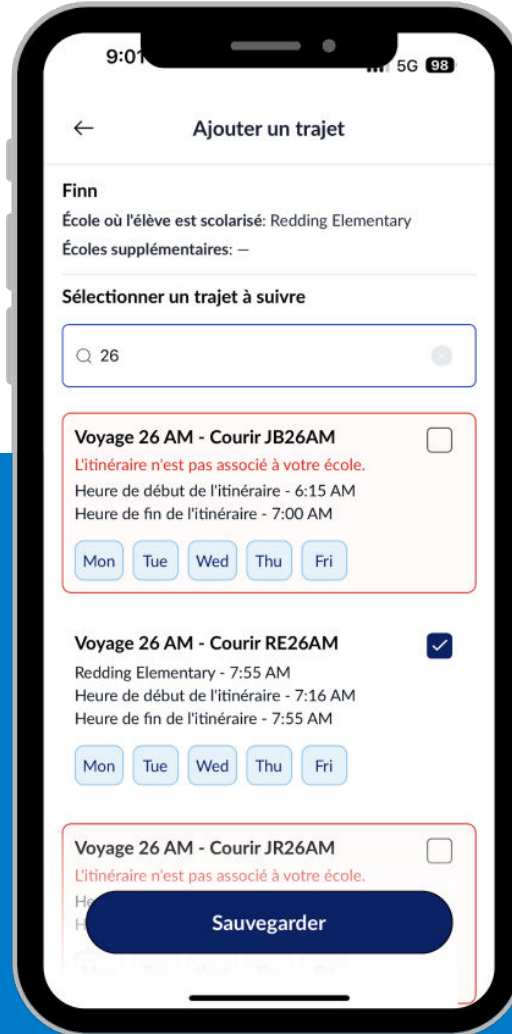
1. Ensuite, vous ajouterez l'école fréquentée par l'élève.
2. Facultatif : Vous pouvez ajouter jusqu'à 5 écoles supplémentaires. Exemple : Si l'élève concerné fait un déplacement vers une école alternative ou un programme en dehors de son école principale.
3. Une fois que cela aura été confirmé, vous aurez ajouté avec succès l'élève et serez dirigé vers l'écran de la carte de suivi pour ajouter ses trajets à suivre.



AJOUTER MANUELLEMENT UN OU PLUSIEURS TRAJETS

ÉTAPE 4 : AJOUTER LES TRAJETS DE L'ÉLÈVE

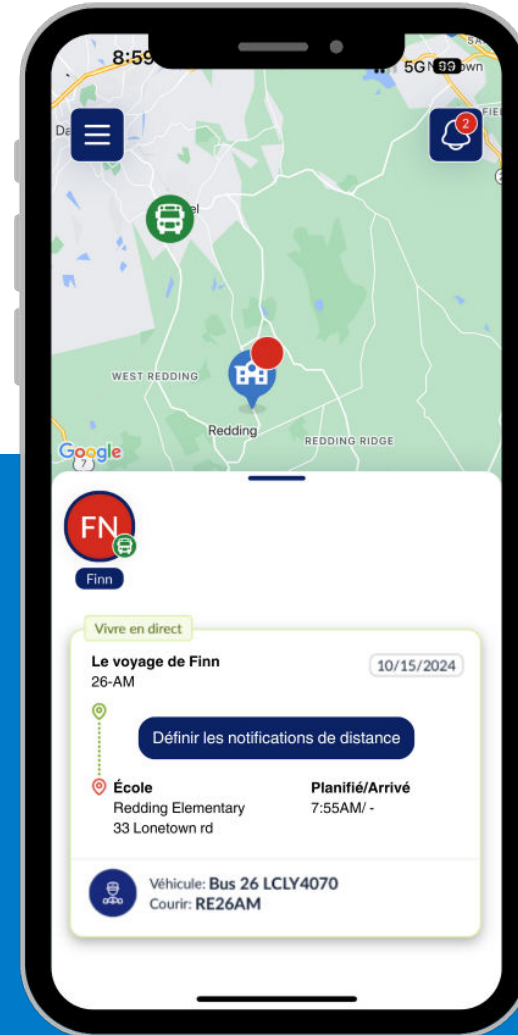
1. Ensuite, vous sélectionnerez le(s) trajets que vous souhaitez suivre concernant l'élève en choisissant son itinéraire ou son trajet.
2. Une fois que cela aura été confirmé, vous aurez ajouté avec succès le(s) trajet(s) de l'élève que vous suivrez.



CONFIGURER LES NOTIFICATIONS DE DISTANCE

ÉTAPE 5 : CONFIGURER UNE NOTIFICATION DE DISTANCE PERSONNALISÉE

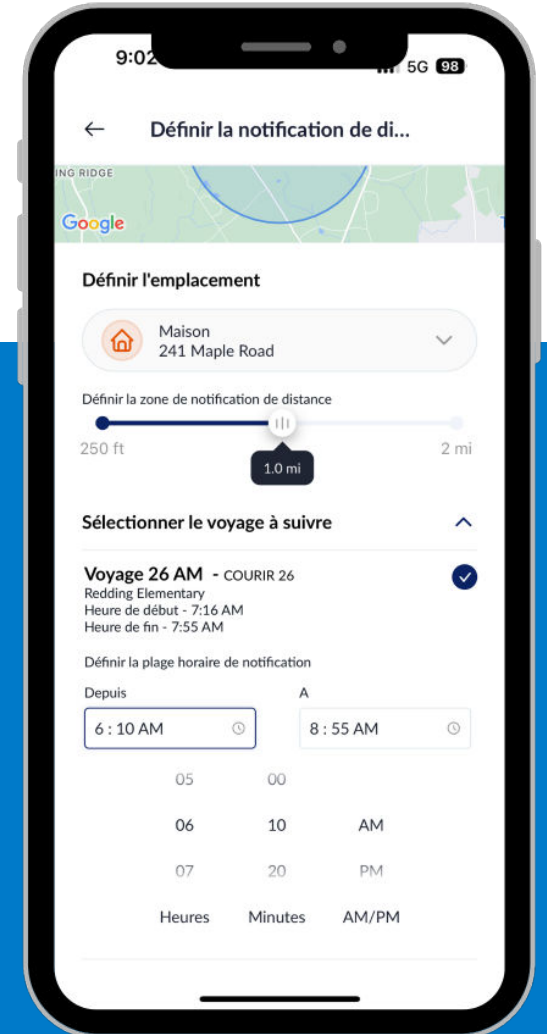
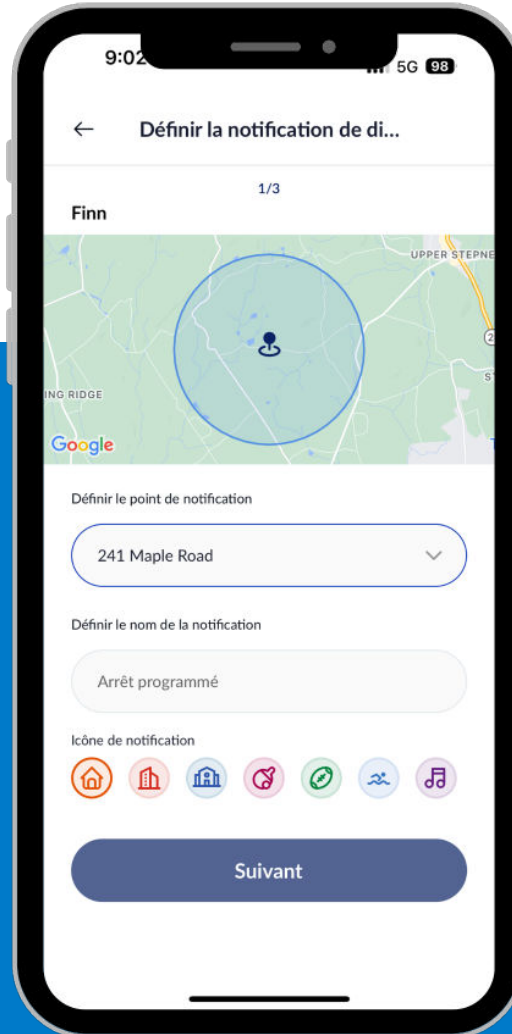
1. Une fois l'élève et son/ses trajet(s) ajoutés, vous pouvez suivre le véhicule sur la carte et/ou configurer des notifications de distance personnalisées pour recevoir une alerte lorsque le véhicule est proche de l'arrêt de l'élève. Les notifications sont envoyées via des alertes push et affichées dans le centre de notifications de l'application.
2. Vous pouvez configurer les notifications de distance en cliquant sur le bouton dans la carte de l'élève ou en allant dans Paramètres > Notifications > Gérer les notifications de distance



CONFIGURER LES NOTIFICATIONS DE DISTANCE

ÉTAPE 5 : PERSONNALISER LES NOTIFICATIONS DE DISTANCE

1. Tout d'abord, définissez votre point de notification, qui est généralement l'adresse de l'arrêt de l'élève, pour qu'il serve de centre de votre zone de notification. Vous pouvez nommer cette notification et sélectionner une icône pour vous permettre de la distinguer.
2. Ensuite, ajustez la zone de notification pour garantir que l'alerte soit déclenchée uniquement lorsque le véhicule entre dans la zone spécifiée.
3. Enfin, attribuez-la à l'un des trajets de l'élève. Vous pouvez également personnaliser la plage horaire de l'alerte, en vous assurant de ne recevoir une notification que lorsque le véhicule s'approche de l'arrêt de l'élève, et non lorsqu'il passe pour un ramassage ou un dépôt antérieur.



PRÊT À SUIVRE LES TRAJETS DE L'ÉLÈVE

ÉTAPE 6 : COMMENCEZ LE SUIVI !

- En appuyant sur l'icône en forme de cercle de l'élève et en faisant glisser votre doigt vers le haut, vous verrez les informations concernant le trajet actuel ou à venir de l'élève concerné.
 - Localisation en temps réel du bus, sur la carte
 - Statut du trajet
 - Adresse du lieu de ramassage avec heure de la notification de distance
 - Adresse de dépôt avec heures prévues/d'arrivée
 - Numéro du bus et numéro du trajet du véhicule
- Si vous avez des questions ou des problèmes concernant à l'application, contactez le service client de FirstView, du lundi au vendredi de 7h00 à 17h00 HE :
 - support@myfirstview.com
 - Numéro gratuit : 1 (888) 889-8920 | Local : (513) 419-2921
 - Commentaires dans l'application via le bouton Contacter le service client

